

ORÇANEXO PARA WINDOWS

Guia visual

Do primeiro modelo ao PDF profissional

Versão 1.0 · leitura inicial

Este guia usa capturas reais do aplicativo.

Sumário

1 Comece com segurança	1
2 Escolha uma estrutura que combine com o trabalho	1
3 Organize itens e valores	2
4 Ajuste a apresentação à sua marca	3
5 Confira a prévia e gere o PDF	4
6 Troque de computador sem perder a licença	5
7 Checklist antes de enviar uma proposta	5
8 Próximos materiais	6

1 Comece com segurança

O OrçaNexo é um aplicativo para Windows 10 ou Windows 11 em arquitetura de 64 bits. Depois de instalar pelo canal oficial, abra o programa e use o serial e o e-mail recebidos após a compra para concluir a ativação.

> Guarde o e-mail de compra. Ele reúne o serial, o link oficial de download e as informações necessárias para ativar novamente depois de uma troca de computador.

PASSO 01

Instale e ative

Abra o instalador recebido pelo site oficial, conclua a instalação e inicie o OrçaNexo. Na primeira abertura, informe o serial e o e-mail de compra. Uma licença mantém uma instalação ativa por vez.

PASSO 02

Comece um orçamento

Use Novo orçamento para abrir um documento limpo. Em seguida, preencha os dados da sua empresa, do cliente, do título e das condições comerciais. Esses campos ficam editáveis durante o processo inteiro.

2 Escolha uma estrutura que combine com o trabalho

O painel de modelos organiza composições para serviços, produtos, obras, propostas criativas e documentos comerciais. Escolha um modelo como ponto de partida: depois você pode alterar textos, cores, logo, itens e condições sem perder a identidade visual da estrutura.

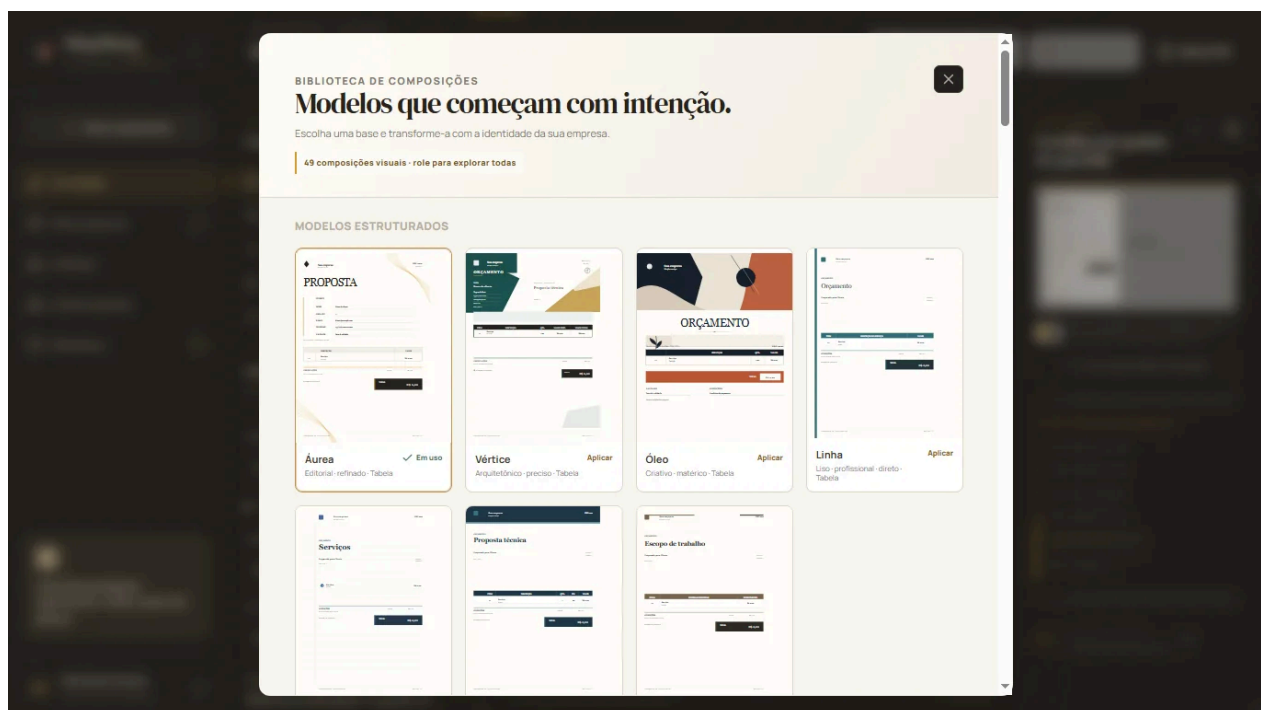


Figura 1: Biblioteca de modelos do OrçaNexo.

PASSO 03**Escolha o modelo**

Navegue pela biblioteca e selecione uma composição. A prévia permite avaliar a hierarquia da proposta antes de preencher os dados finais.

PASSO 04**Preencha empresa e cliente**

Na área Conteúdo, complete nome da empresa, contato, informações do cliente, título da proposta, número, data e validade. Os textos padrões podem acompanhar o idioma escolhido e os textos personalizados continuam sob seu controle.

3 Organize itens e valores

Escolha a organização de itens que melhor explica a sua proposta: tabela, pautado, colunas, numerado, marcadores ou montagem por blocos. Quando usar preço por item, informe quantidade, unidade e valor unitário; o OrçaNexo apresenta o valor total de cada linha e o fechamento comercial do documento.

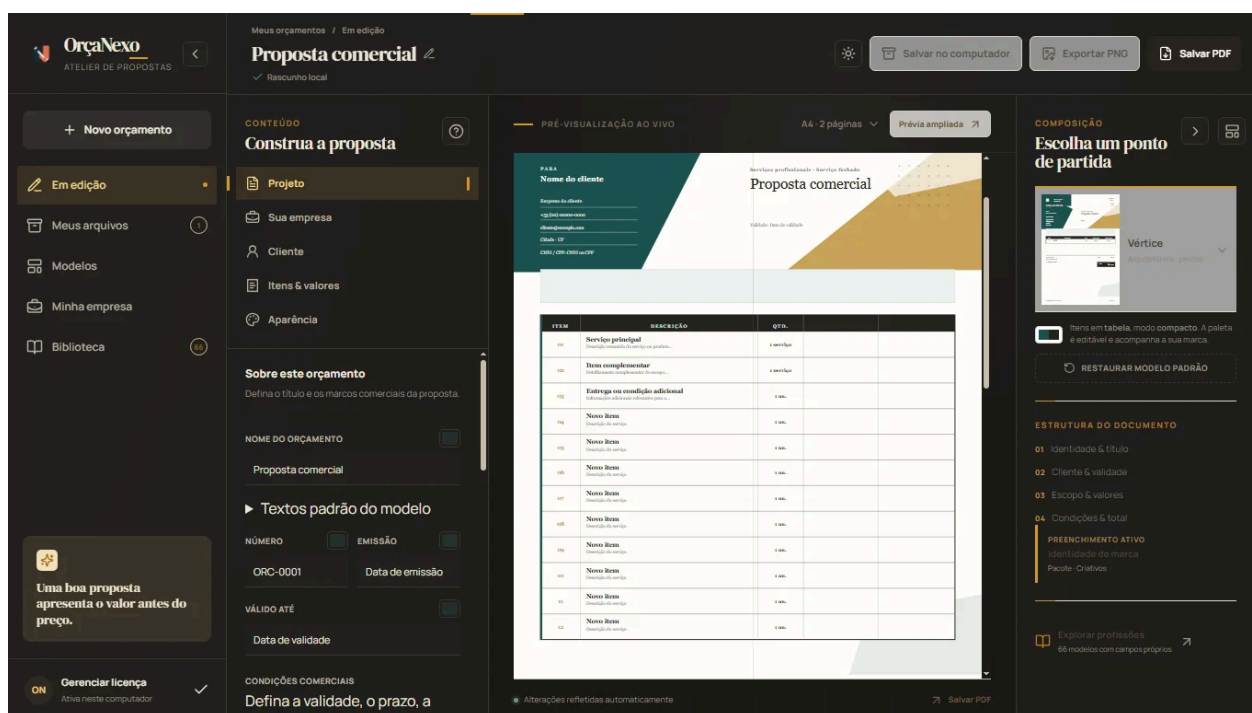


Figura 2: Editor, conteúdo e prévia no mesmo espaço de trabalho.

PASSO 05**Inclua seus itens**

Descreva cada serviço ou produto com clareza. No modo de preço por item, confira quantidade, unidade, valor unitário e valor total antes de avançar. No modo de valor global, os preços individuais permanecem ocultos e o documento destaca somente o valor combinado.

PASSO 06

Use a montagem por blocos quando precisar

Adicione texto, imagens, tabelas e tabelas em grade. Na tabela simples, escolha a função de cada coluna: Texto, Quantidade, Valor unitário ou Qtd. × unit. A coluna calculada atualiza o resultado por linha; na tabela em grade, cada linha pode ser recolhida para manter o editor organizado.

4 Ajuste a apresentação à sua marca

O OrçaNexo permite personalizar aparência, cores, logotipo, textura de fundo e textos padrão. Use mudanças de cor com intenção: priorize contraste, leitura e consistência com a sua marca.

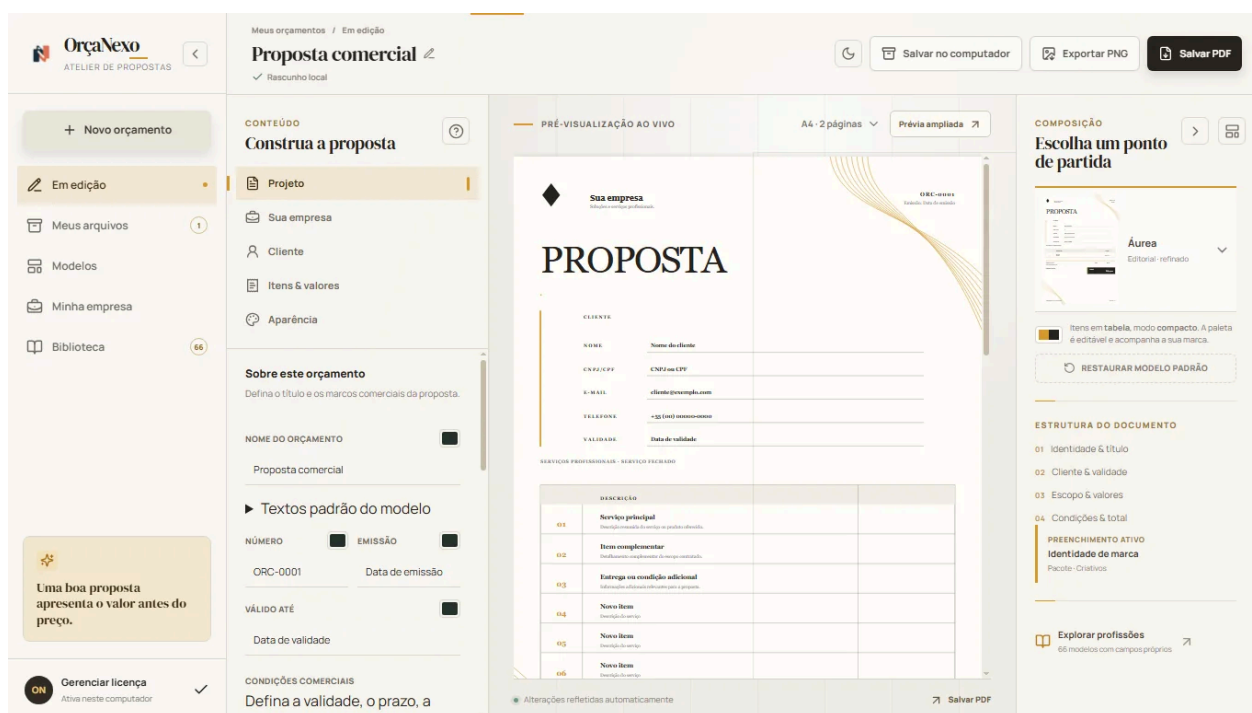


Figura 3: Campos de conteúdo e controles de personalização.

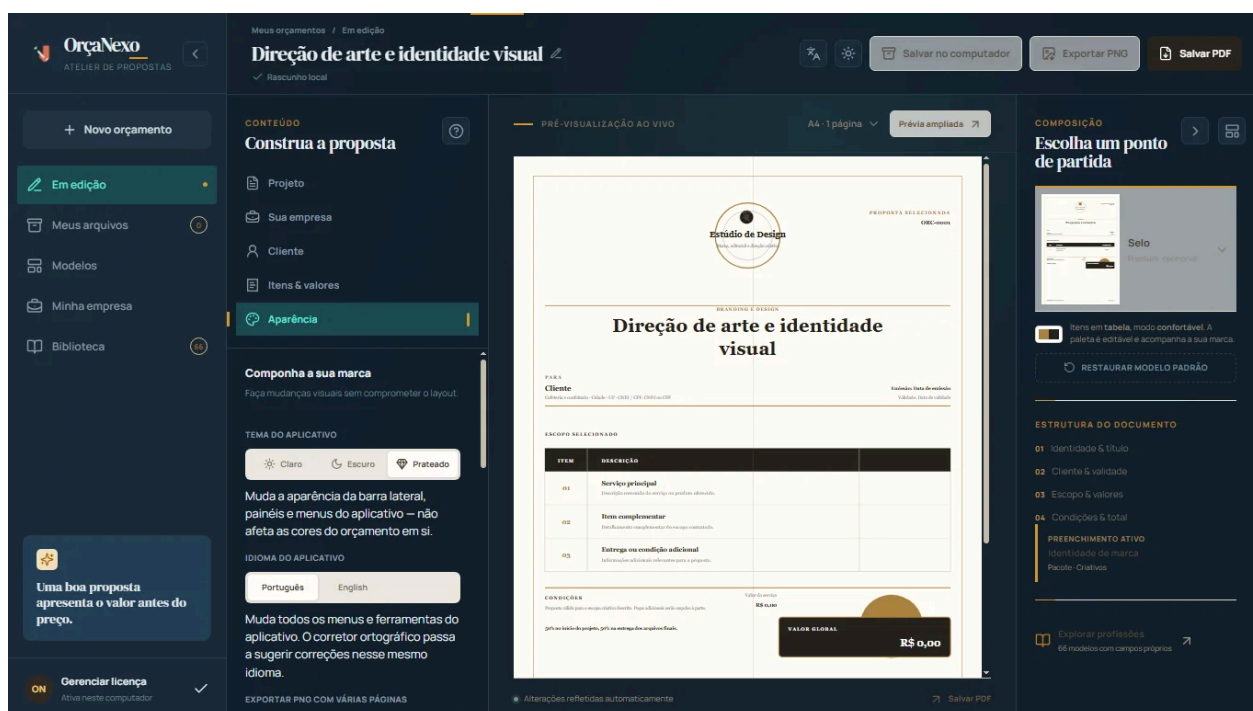


Figura 4: Aparência, identidade visual e marca do documento.

PASSO 07

Revise o valor final

Verifique subtotal ou valor base, desconto, imposto e o cartão de total. Antes de enviar, confira validade, prazo, condições de pagamento, observações e assinatura.

5 Confira a prévia e gere o PDF

A prévia A4 representa a mesma cena usada na exportação, por isso ela é o melhor ponto para identificar uma informação incompleta antes de enviar a proposta ao cliente. Salve o orçamento no computador sempre que quiser continuar depois.

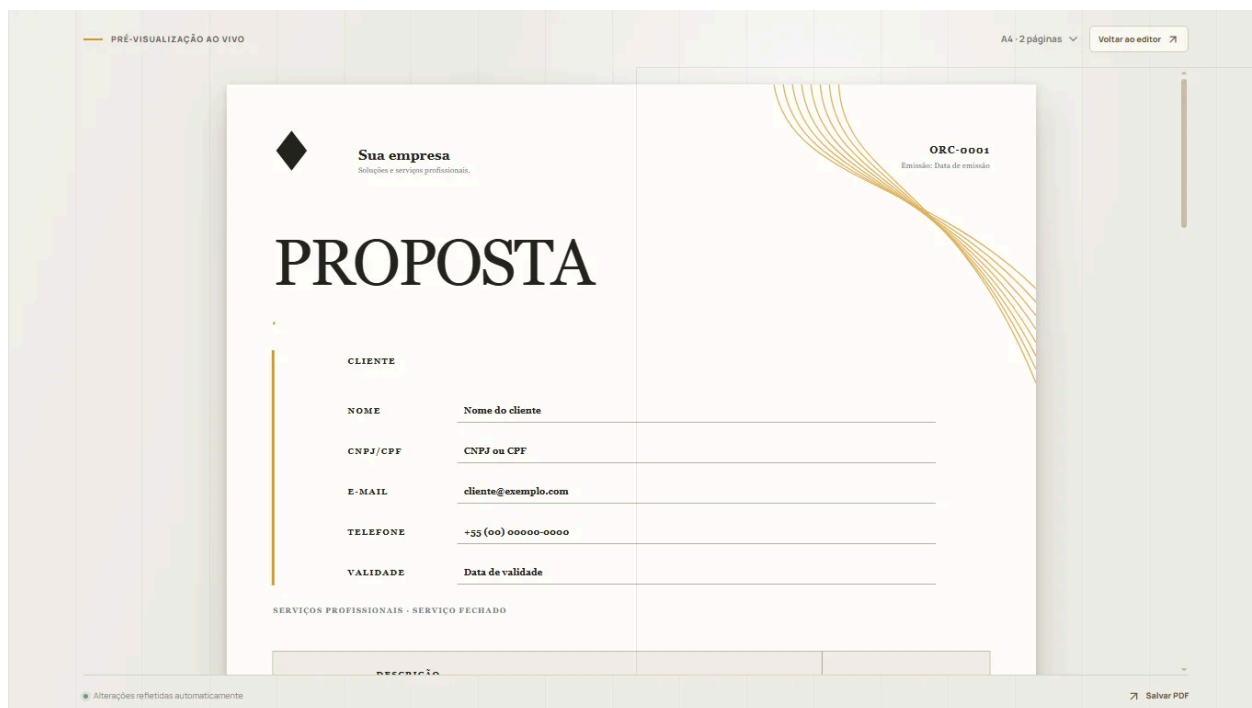


Figura 5: Prévia A4 para revisão antes da exportação.

PASSO 08

Exporte um PDF

Use Arquivo > Salvar PDF e escolha a pasta de destino. Abra o PDF salvo e faça uma revisão final de títulos, itens, valores, rodapé e página de fechamento.

6 Troque de computador sem perder a licença

Quando precisar mudar de equipamento, use a opção Troca de computador no menu Licença do computador atual. A operação precisa de acesso à internet: após a confirmação, a instalação anterior é desconectada e você pode ativar o novo computador com o mesmo serial e e-mail de compra.

Se você não conseguir acessar o computador anterior, fale com o suporte pelo canal oficial. O suporte assistido existe para exceções; na situação comum, a troca é feita pelo próprio aplicativo.

7 Checklist antes de enviar uma proposta

PASSO A

Conteúdo

Empresa, cliente, título, data, validade, escopo, itens e condições estão preenchidos e revisados.

PASSO B

Valores

Quantidade, preço unitário, desconto, imposto e valor final estão corretos e fáceis de entender.

PASSO C

Apresentação

Logo, cores, contraste, prévia A4, assinatura e PDF final representam a sua marca.

8 Próximos materiais

Este é o guia inicial do OrçaNexo. A área Tutoriais do site reunirá este PDF e, em breve, vídeos práticos sobre criação de orçamento, modelos, personalização, exportação, ativação e troca de computador.

orcanexo.com.br